



مراجعه دانشجو به اداره آموزش جهت دریافت فرم حذف اضطراری طبق تقویم دانشگاهی (تا 5 هفته قبل از نیمسال تحصیلی)

مراجعه دانشجو به استاد درس جهت بررسی تعداد غیبت‌های دانشجو و تایید فرم حذف اضطراری با توجه به آئین‌نامه

مراجعه به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی شرایط

تایید فرم توسط استاد مشاور تحصیلی در صورت رعایت قوانین

ارسال تاییدیه فرم توسط استاد مشاور به مدیر گروه

ارسال تاییدیه فرم توسط مدیر گروه به معاون آموزشی

ارسال فرم به اداره آموزش دانشکده توسط دانشجو جهت تایید نهایی

حذف درس در سامانه هم‌آوا توسط دانشجو

بایگانی دیجیتالی فرم مربوطه توسط اداره آموزش دانشکده

-ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4/17 عملی و آزمایشگاهی از 2/17، کارآموزی و کارورزی از 1/17 مجموع ساعات آن درس یا بخش نباید تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می‌شود.

-مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در ترم تحصیلی از 12 واحد کمتر نشود.  
-غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 24 نباشد.